



Oferta de Empleo

TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES

→ **Puesto:** Técnico/a de Gestión de Subvenciones

→ **Localidad:** Madrid - Zona Centro / Sol

→ **Funciones del puesto:**

- Realizar una búsqueda activa de subvenciones, teniendo en cuenta las características de la Entidad.
- Ejecutar el calendario anual de subvenciones a las que opta la asociación.
- Mantener una relación fluida con las entidades promotoras de cara a la correcta justificación y gestión de subvenciones.
- Realizar el seguimiento, coordinación y cumplimiento de las solicitudes, ejecución y justificación de subvenciones.
- Llevar la gestión documental de las subvenciones, digital y física, prestando apoyo en tareas de digitalización, archivo y organización de la documentación.
- Apoyar en el desarrollo de los planes internos de la entidad, en materia de igualdad, protocolo de acoso, transparencia, LOPD, y Calidad, entre otros)
- Servir de apoyo en la gestión administrativa y contable del área.

→ **Experiencia:**

- ◆ Se requiere experiencia de al menos 2 años en puesto similar y concretamente en la gestión de financiación de proyectos tanto de ámbito público como privado.
- ◆ Se valorará experiencia en la formulación y definición de proyectos sociales.
- ◆ Se valorará la experiencia de voluntariado, asociacionismo, educación no formal, así como tener certificado de competencias “Reconoce”. (www.reconoce.org)
- ◆ Experiencia de voluntariado en entidades sociales con infancia y juventud.

→ **Competencias:**

- Corporativas: Trabajo en equipo, flexibilidad y adaptabilidad, actitud positiva.
- Específicas del puesto: Organización y planificación, Análisis y resolución de problemas; e Iniciativa.

→ **Conocimientos técnicos:**

- ◆ Estudios mínimos: Ciclo Formativo de Grado Superior. Valorable formación universitaria en el ámbito social: trabajo social, sociología o similares.
- ◆ Conocimiento de la normativa pública vigente asociada a subvenciones.
- ◆ Conocimientos relacionados con la gestión integral de subvenciones: búsqueda, preparación de documentación, seguimiento del proceso y justificación.
- ◆ Dominio de las TIC: correo electrónico, navegación, aplicaciones, paquete Office, Google Apps, SIGES...





→ **También valoraremos:**

- ◆ Residir en Madrid o disponibilidad para desplazarse.
- ◆ Reconoce es una entidad comprometida con el empleo juvenil, por lo que se valorará la contratación de personas jóvenes.
- ◆ Se valorará nivel B1, B2 o superior de inglés.

→ **Qué ofrecemos:**

- ◆ Contrato Laboral jornada completa.
- ◆ Salario Grupo II Convenio Estatal de Acción e Intervención Social
- ◆ Salario bruto anual 2024: 22.251,04€

→ **Solicitud:**

- ◆ Rellenar el siguiente formulario: reconoce.org/empleo
 - ◆ **Plazo:** hasta **14 de febrero de 2024**. Debido a la urgencia de la vacante, el proceso de recepción de candidaturas puede cerrarse antes de la fecha comunicada.
- Habrá que acreditar la información facilitada en el CV así como aportar el certificado negativo de delitos sexuales, en cumplimiento a la Ley 26/2015, de 28 de julio.

